

# *Centre Africain d'Etudes de Formation Continue*

RCCM: BFOUA2017B8586-IFU: 000975775-CNSS: 1290420Z,  
09 BP 580 Ouagadougou 09/Burkina Faso, Mail : [caefc2018@gmail.com](mailto:caefc2018@gmail.com)  
Tel : ( 00226)76965992/79936172/71967506  
WhatsApp :( 00226)71967506  
[www.caefc.net](http://www.caefc.net)



***Proposition d'offre technique pour le Renforcement des capacités de votre personnel sur la gestion de données sous Ms Excel (niveau avancée)***



**Mars 2023**

## TABLE DES MATIERES

Objectif général .....	2
Objectifs spécifiques .....	2
Résultats attendus.....	2
Méthodologie.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
Les livrables .....	2
Chronogramme de la formation.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
Le contenu du module.....	2

## Objectif général

L'objectif général est de renforcer les compétences techniques du personnel sur la gestion et analyse des données sous le Ms Excel.

## Objectifs spécifiques

De façon spécifique, il s'agit d'apprendre aux participant la :

- Conception et gestion d'une base de données sous Excel
- Analyse descriptives univariée de données
- Analyse descriptive Bivariée de données
- Analyse multivariée des données sous Excel
- Tableau de bord dynamique (DASHBOARD)
- Gestion des feuilles et des classeurs Excel
- Les fonctions simple et complexes (mathématiques, trigonométriques, statistiques et comptabilités et finances)

## Résultats attendus

Les résultats attendus sont les suivants :

- Les participants savent concevoir et gestion d'une base de données sous Excel
- Les participants savent Analyse descriptives univariée de données
- Les participants savent faire une analyse descriptive Bivariée de données
- Les participants savent faire une analyse multivariée des données sous Excel
- Les participants savent réaliser un tableau de bord dynamique (DASHBOARD)
- Les participants savent Gérer des feuilles et des classeurs Excel
- Les participants savent manipuler les fonctions simples et complexes (mathématiques, trigonométriques, statistiques et comptabilités et finances)

## Les livrables

- ⊖ La remise d'un support de formation
- ⊖ La remise d'une série d'exercice pour le coaching
- ⊖ Attestation de formation
- ⊖ Rapport de la formation

## Date, heures et lieu de la formation

Durée : 05 jours

# ANNEXE

## Le contenu du module

### Partie 1 : la technique de conception de base de données sous Excel

- La typologie de données sous Excel ;
- Figurer des lignes ou colonnes
- Conception de base simple de données sous Excel
- Le traitement de données sous Excel

### Partie 2 : Gestion de base de données sous Excel

- ❖ Fusion de plusieurs fichiers de données en 30 secondes
- ❖ Comparaisons de deux (02) bases de données afin de détecter les erreurs.
- ❖ Déplacement de données d'une feuille à l'autres
- ❖ Déplacement une feuille d'un classeur vers une autres

- ❖ Gérer les liaisons entre deux (02) tableaux de données dans deux (02) feuilles Excel
- ❖ Gérer les liaisons entre classeurs
- ❖ Mise en forme conditionnelle sous Excel
- ❖ Des fonctions de filtres avancés et des tris sont utilisées
- ❖ Copier plusieurs feuilles de données rapidement
- ❖ Extraction de données d'une feuille pour une autre feuille
- ❖ Protection des feuilles, du classeur et des données
- ❖ Mise en place de liens hypertexte

### **Partie 3 : Tableau croise dynamique (Analyses descriptives univariées, Bivariées et multivariées)**

#### **I. Analyse descriptives univariée de données**

- Tableau de contingence (tableau tri à plat)
- Analyse de données avec l'utilitaire d'analyse
- Construction et analyse des graphiques en analyse univariée
- Calcul Automatique à partir de plusieurs tableaux de données d'une même feuille
- Analyse des paramètres de position et de dispersion

#### **II. Analyse descriptive Bivariée et multivariée de données**

- 1) Analyse de tableaux à double entrée
  - Analyse horizontale des pourcentages des tableaux de contingence et leurs graphiques
  - Analyse verticale des pourcentages des tableaux de contingence et leurs graphiques
  - Analyse des pourcentages des tableaux de contingence général et leurs graphiques
  - Comparaison de moyennes
- 2) Les types de tableaux et commentaire à afficher dans un rapport ;
- 3) Comparaison de deux bases (fichiers) de données

#### **III. Tableau de bord dynamique (DASHBOARD)**

- ✓ Exemple de mise en place d'un tableau de bord

#### **IV. Analyse multivariée des données sous Excel**

- 4) Régression linéaire simple
- 5) Régression linéaire multiple
- 6) Coefficient de corrélation
- 7) Courbe de tendance
- 8) Coefficient de la droite de régression ou la pente
- 9) Prévion d'un évènement dans le temps

### **Partie 4 : Technique de tirage d'échantillons à probabilité égale ;**

- ✓ Aléa entre borne
- ✓ Echantillonnage
- ✓ La technique d'échantillonnage aléatoire et systématique ;

### **Partie 5 : les fonctions simple et complexes (mathématiques, trigonométriques, statistiques et comptabilités et finances)**

RECHERCHE H, RECHERCHE V, CHOISIR, TEST IMBRIQUÉ, NBVAL, NB, VIDE, NB, RANG, CHOISIR, DECALER, TRANSPOSE, SI, NON / ET / OU, DATE, JOUR, MOIS, ANNÉE, AUJOURD'HUI ; MAINTENANT, RACINE, SOMME.SI, PUISSANCE, VALEUR ABSOLUE, ARRONDI, ARRONDI.INF, ARRONDI.SUP, SOMME, PETITE-VALEUR, GRANDE-VALEUR, SOMME.SI.ENS, AMORTISSEMENT, TAUX D'INTÉRÊT, VAN, VALEUR CIBLE CONCATENER ET CONVERTIR, DROITE, GAUCHE, NOMPROPRE, MAJUSCULE, MINUSCULE, REMPLACER, DOUBLONS, SOLVER, DB, DDB