

## Centre Africain d'Etudes et de Formation Continue

RCCM : BFOUA2017B8586 - IFU : 00097577S - CNSS : 1290420Z, 09 BP 580 Ouagadougou 09  
E-Mail : [info@caefc.net](mailto:info@caefc.net), Tel : (00226) 76965992/ 79936172/ 71967506

# CAEFC

WhatsApp : 00226 71967506

[www.caefc.net](http://www.caefc.net)

*Formation certifiante en gestion des  
données de suivi-évaluation des  
projets.*

# [www.caefc.net](http://www.caefc.net)

*Apprendre et comprendre pour innover*

*Août 2025*

## LETTRE D'INVITATION

### Objet : Invitation à la formation certifiante en gestion des données de suivi-évaluation des projets

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de ses activités de renforcement des capacités, le **Centre Africain d'Étude et de Formation Continue (CAEFC)** a le plaisir de vous inviter à participer à une **formation certifiante** sur le thème :« **Gestion des données de suivi-évaluation des projets de développement** »

Cette formation vise à outiller les professionnels du développement, les agents de suivi-évaluation, les gestionnaires de projets et autres acteurs concernés à mieux organiser, collecter, analyser et exploiter les données pour améliorer l'efficacité et la redevabilité des projets.

Elle sera animée par des formateurs expérimentés du CAEFC, et s'appuiera sur une pédagogie interactive et orientée vers la pratique, à travers des outils tels que **KoboToolbox, Excel, Spss, Stata**. Un **certificat de formation** sera délivré à la fin de la session.

Nous vous prions de bien vouloir confirmer votre participation au plus tard le **10 novembre 2025**, par téléphone ou par email à : **caefc.secretariat@gmail.com /info@caefc.net/ WhatsApp +226 71967506**.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

**DIRECTEUR GENERAL**



KOANDA Karim  
Statisticien-ingénieur SIG et télédétection  
Expert en gestion axée sur les résultats  
Expert en informatique décisionnelle

## TABLE DES MATIERES

LETTRE D'INVITATION .....	0
INTRODUCTION .....	3
OBJECTIF GENERAL .....	3
OBJECTIFS SPECIFIQUES .....	3
RESULTATS ATTENDUS .....	3
METHODOLOGIE.....	4
POPULATION CIBLE .....	4
LIVRABLES .....	4
DATE ET LIEU DE LA FORMATION .....	4
COUT DE LA FORMATION .....	4
MODE DE PAIEMENT DES FRAIS DE LA FORMATION .....	5
CONTENU DETAILLE DU MODULE .....	5

## INTRODUCTION

Dans un contexte de plus en plus exigeant en matière de redevabilité, de transparence et d'efficacité des interventions, la gestion rigoureuse des données de **suivi-évaluation (S&E)** est devenue un levier essentiel pour assurer le succès des projets de développement. Les partenaires techniques et financiers, les gouvernements et les communautés bénéficiaires attendent des informations fiables, bien documentées et exploitables pour guider la prise de décision, ajuster les actions et démontrer les résultats obtenus.

La collecte, le traitement, l'analyse et l'utilisation des données ne peuvent plus être considérés comme de simples activités techniques, mais comme un pilier stratégique de la gestion axée sur les résultats. Une mauvaise gestion des données peut compromettre non seulement l'atteinte des objectifs d'un projet, mais aussi la crédibilité de l'organisation qui le met en œuvre.

C'est dans cette perspective que le **Centre Africain d'Étude et de Formation Continue (CAEFC)** organise cette formation **certifiante** sur la **gestion des données de suivi-évaluation des projets de développement**. Ce module vise à renforcer les capacités des acteurs de terrain, des planificateurs, des gestionnaires de projet et des agents de suivi-évaluation dans la mise en place de systèmes de gestion de données efficaces, fiables et adaptés aux besoins des projets.

Au-delà des aspects théoriques, la formation adopte une approche pratique et participative, reposant sur des cas réels, des démonstrations d'outils numériques (tels que KoboToolbox, Excel, Spss, Stata) et des exercices de mise en situation, afin de favoriser une appropriation concrète des compétences.

Nous espérons que cette formation contribuera significativement à l'amélioration de la qualité de vos systèmes de suivi-évaluation, et par conséquent, à la performance de vos projets.

## OBJECTIF GENERAL

Renforcer les capacités des participants à organiser, collecter, traiter, analyser, interpréter et utiliser efficacement les données de suivi-évaluation pour la prise de décision dans les projets de développement.

## OBJECTIFS SPECIFIQUES

À la fin du module, les participants seront capables de :

1. Comprendre les concepts de base de la gestion de données dans un dispositif S&E.
2. Identifier les sources et outils de collecte de données.
3. Mettre en place une base de données adaptée au système S&E.
4. Assurer la qualité, la sécurité et l'archivage des données.
5. Analyser et visualiser les données pour la prise de décision sous les logiciels (tels que KoboToolbox, Excel, Spss, Stata).
6. Produire des rapports de suivi-évaluation basés sur les données.

## RESULTATS ATTENDUS

À l'issue de la formation, les participants auront atteint les résultats suivants :

1. **Maîtrise des concepts fondamentaux** de la gestion des données dans un dispositif de suivi-évaluation, y compris les notions de données qualitatives et quantitatives, le cycle de vie des données et les exigences de la gestion axée sur les résultats (GAR).
2. **Capacité à identifier et sélectionner les sources pertinentes** d'information ainsi que les outils adaptés à la collecte de données (questionnaires, formulaires numériques, registres, bases de données secondaires, etc.).
3. **Compétence dans la conception et la structuration** d'une base de données simple et fonctionnelle, conforme aux besoins du système de suivi-évaluation d'un projet.
4. **Aptitude à garantir la qualité des données** recueillies (exhaustivité, fiabilité, exactitude), à les sécuriser (sauvegardes, protection des accès) et à organiser leur archivage selon des normes reconnues.
5. **Maîtrise de l'analyse et de la visualisation des données** à l'aide de logiciels courants ((tels que KoboToolbox, Excel, Spss, Stata) ou équivalents), pour appuyer le suivi des indicateurs de performance.
6. **Capacité à produire des rapports de suivi-évaluation clairs, structurés et exploitables**, intégrant des tableaux de bord, graphiques et recommandations basées sur les données.

## METHODOLOGIE

Le **CAEFC** adopte une approche pédagogique **participative, interactive et axée sur les compétences**, favorisant l'apprentissage pratique et l'adaptation au contexte des participants. Cette méthode repose sur les principes suivants :

**Approche centrée sur les besoins** : Les contenus et outils sont adaptés aux profils et réalités des participants identifiés en amont.

**Apprentissage par la pratique** : Chaque notion théorique est suivie d'exercices pratiques : collecte via KoboToolbox, nettoyage de données (Excel), analyse de cas concrets,.

**Travaux de groupe** : Les échanges en petits groupes renforcent l'intelligence collective et l'appropriation des outils.

**Utilisation d'outils numériques accessibles** : Logiciels libres et adaptés (KoboToolbox, ODK, Excel, Google Forms) pour des exercices sur PC ou mobile.

**Accompagnement individualisé** : Coaching personnalisé et feedback régulier tout au long de la formation.

**Supports pédagogiques fournis** : Présentations, fiches techniques et exercices pratiques sont remis aux participants, en version papier et numérique.

**Évaluations continues et finales** : Quiz, exercices pratiques et production d'un rapport de suivi-évaluation ou d'un tableau de bord.

## POPULATION CIBLE

- Chargés de projets et coordinateurs d'ONG.
- Consultants en gestion de projet, suivi-évaluation.
- Responsables de programmes dans le secteur public et privé.
- Cadres et managers impliqués dans la planification stratégique.
- Toute personne souhaitant renforcer ses compétences en gestion axée résultats.

## LIVRABLES

- Supports de formation (présentations, fiches techniques).
- Modèles de théorie du changement et logframe.
- Exemples types d'analyse des parties prenantes.
- Rapport final de synthèse et plan stratégique élaboré par les participants.
- Certificat de formation validant les acquis.

## DATE ET LIEU DE LA FORMATION

Date : 10 novembre 2025

Durée : 03 semaines

Heure : En soir de 18H à 21H00 et Samedi de 08H20 à 13H00 (**aux heures de Ouagadougou**)

Lieu : Ouagadougou (**en présidentiel ou en ligne et en soir et en jour**)

## COUT DE LA FORMATION

Particulier : 155 000 FCFA (UEMOA)

Service : 215 000 FCFA (UEMOA)

INSCRIPTION : <https://ee.kobotoolbox.org/x/sUYQfyBj>

Géolocalisation : <https://maps.app.goo.gl/1eLZzA3mhKLjZbj28>

## MODE DE PAIEMENT DES FRAIS DE LA FORMATION

Modalité paiement : 50% au **debut** et 50% **ami-parcours**

Transfert par : Moov Money : +226 71967506 ou par Orange Money : +226 76965992, **Western union, RIA, Western union, Express Union** ou virement bancaire

Numéro : +226 76965992 Nom : KOANDA Prénom : Karim, Pays : Burkina Faso, Ville : Ouagadougou

Reçu de transfert à envoyer au **WhatsApp +226 71967506**

**NB : Le centre ne prend pas en charge les frais de transfert**

## CONTENU DETAILLE DU MODULE

### 1. Introduction à la gestion des données S&E

- ↗ Définition des données S&E
- ↗ Cycle de vie des données
- ↗ Types de données (quantitatives vs qualitatives)
- ↗ Importance de la gestion de données pour le pilotage des projets

### 2. Système d'information S&E

- Ⓜ Architecture d'un système d'information S&E
- Ⓜ Structure des bases de données
- Ⓜ Lien entre cadre logique / cadre de performance et système de données

### 3. Planification de la collecte des données

- Élaboration du plan de collecte
- Identification des indicateurs clés
- Choix des sources de données : primaires, secondaires
- Sélection des outils (formulaires, questionnaires, checklists)
- Utilisation d'outils numériques (KoboToolbox, ODK, etc.)

### 4. Collecte des données sur le terrain

- ☐ Méthodes de collecte : enquêtes, focus groupes, observations
- ☐ Échantillonnage et plan de sondage
- ☐ Formation des enquêteurs
- ☐ Consentement éthique et confidentialité
- ☐ Suivi de la qualité pendant la collecte

### 5. Saisie, traitement et nettoyage des données

- Choix des logiciels de saisie (tels que KoboToolbox, Excel, Spss, Stata)
- Codification des données
- Nettoyage : valeurs aberrantes, doublons, valeurs manquantes
- Contrôle qualité : revue croisée, validation terrain

### 6. Analyse des données S&E

- Statistiques descriptives de base
- Analyse comparative par période, par zone, par indicateur
- Visualisation des données : graphiques, tableaux, cartes
- Utilisation des tableaux de bord de suivi (Dashboarding)

### 7. Stockage, archivage et sécurité des données

- Ⓜ Politique de gestion des fichiers
- Ⓜ Sauvegarde des données
- Ⓜ Sécurité informatique et gestion des accès

## 8. Production et diffusion des rapports S&E

- Format de rapport basé sur les données
- Tableau de suivi des indicateurs
- Communication des résultats aux parties prenantes

### Exercices pratiques proposés

- ❖ Simulation de collecte via un formulaire KoboToolbox
- ❖ Nettoyage de données brutes dans Excel
- ❖ Analyse d'un tableau d'indicateurs
- ❖ Construction d'un mini-Dashboard
- ❖ Production d'une fiche de suivi d'indicateurs SMART